



MUNDO WEB INGENIERÍA

SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

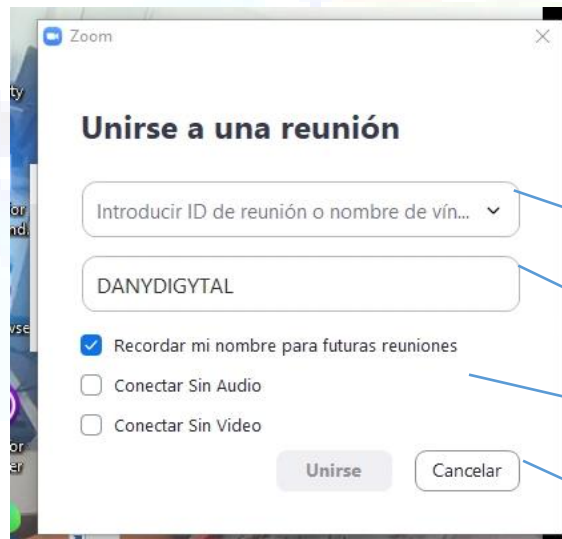
NIT 1121829840-1 RÉGIMEN SIMPLIFICADO

En el siguiente tutorial te enseñare como ingresar a una reunión en ZOOM por medio de tu computador.

1. Ventana de Inicio de ZOOM en ella encontraremos dos botones de ingreso, uno para ingresar a una reunión como participante y el otro para loguearnos e inscribirnos poder aparte ingresar a reuniones poder también crearlas.



2. Después de dar clic a **entrar a una reunión** saldrá la siguiente ventana en la cual debe ingresar los datos de la reunión (Id de la Reunión, nombre con el cual va ingresar), y las casillas de verificación debe dejarlas así a menos que no quiera usar audio y video en la reunión o no sea necesario.



ID de la Reunión

Nombre del Participante

Casillas de Verificación

Botones de Ingreso y Cancelar

Representante Legal: ESP. DANIEL HERRERA FITZGERALD
INGENIERO DE SISTEMAS

Email: danydigytal@gmail.com Cel/ Wsp: 313 3192736

www.mundowebing.com

Villavicencio Meta.

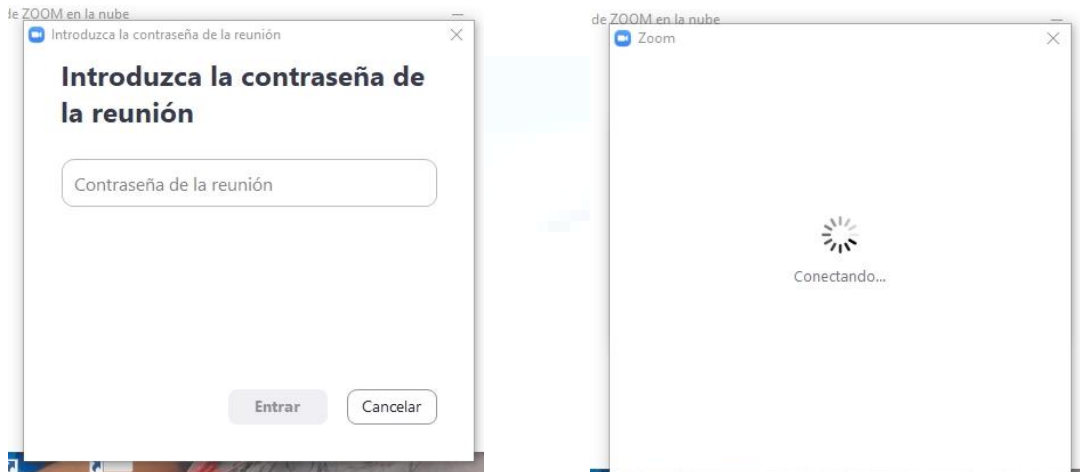


MUNDO WEB INGENIERÍA

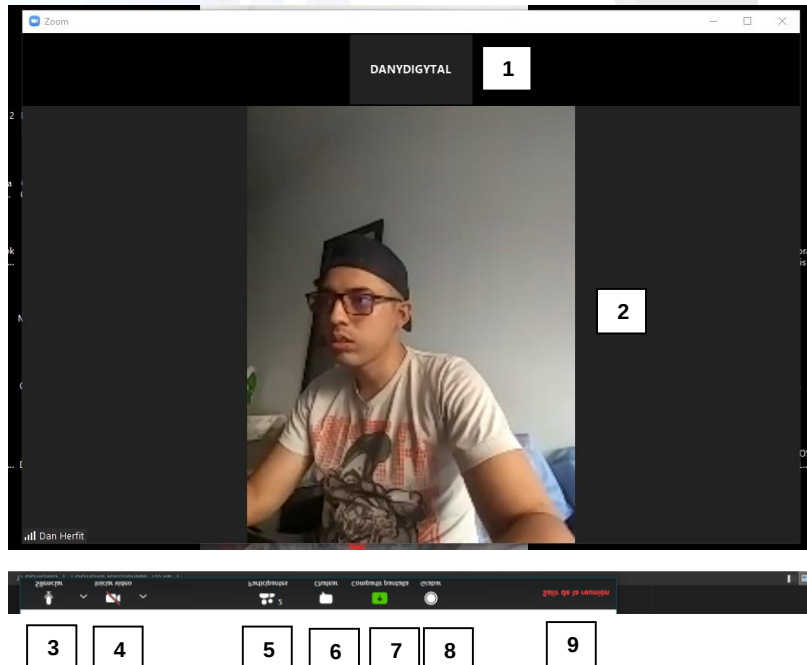
SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

NIT 1121829840-1 RÉGIMEN SIMPLIFICADO

3. Ingreso de la contraseña de la reunión.



4. Ambiente grafico de la aplicación Zoom en modo reunión.



1 Cámaras de los asistentes.

2 Cámara del Anfitrión.

3 Indicador de micrófono.

4 Indicador de cámara. En este caso no está activada.

5 Icono de participantes.

6 Icono del Chat cuando cambia de color es porque están escribiendo en él.

7 Icono compartir pantalla en reunión.

8 Grabar reunión.

9. Salir de la reunión.

Representante Legal: ESP. DANIEL HERRERA FITZGERALD
INGENIERO DE SISTEMAS

Email: danydigytal@gmail.com Cel/ Wsp: 313 3192736

www.mundowebing.com

Villavicencio Meta.

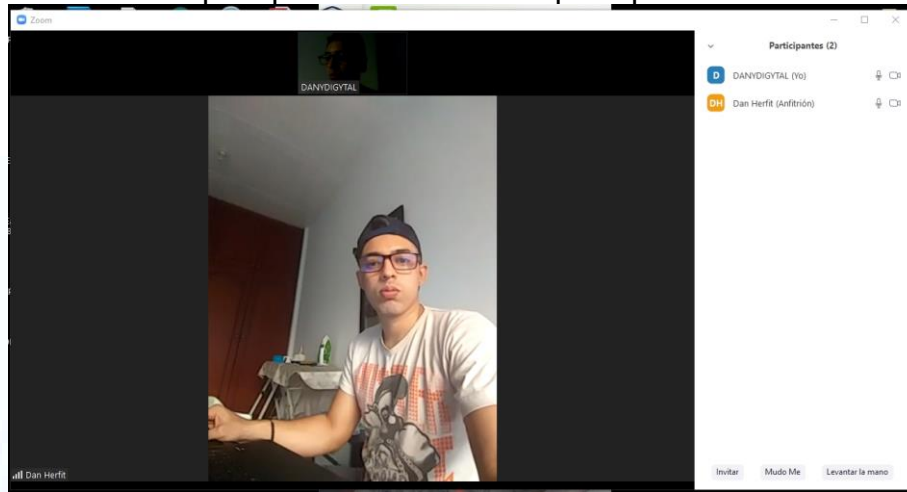


MUNDO WEB INGENIERÍA

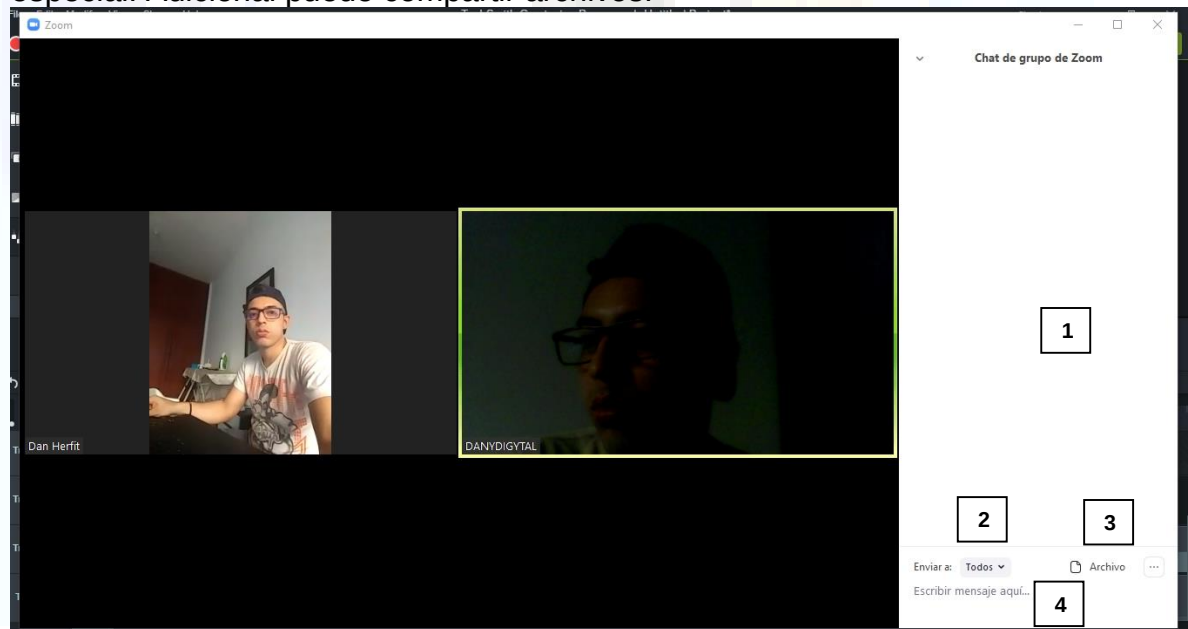
SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

NIT 1121829840-1 RÉGIMEN SIMPLIFICADO

5. Extremo derecho en este caso es la ventana de participantes, esta ventana puede salir en cualquier parte de la ventana principal.



6. Ventana de Chat, aquí puede chatear en chat público y privado, antes de enviar el chat debe cambiar la opción para quien va si a todos o a alguien en especial. Adicional puede compartir archivos.



- 1 Área del Chat.
2 A quien va dirigido el mensaje.
3 Enviar archivo. Si es necesario.
4 Aquí escribe el mensaje.

Representante Legal: ESP. DANIEL HERRERA FITZGERALD
INGENIERO DE SISTEMAS
Email: danydigytal@gmail.com Cel/ Wsp: 313 3192736
www.mundowebing.com
Villavicencio Meta.

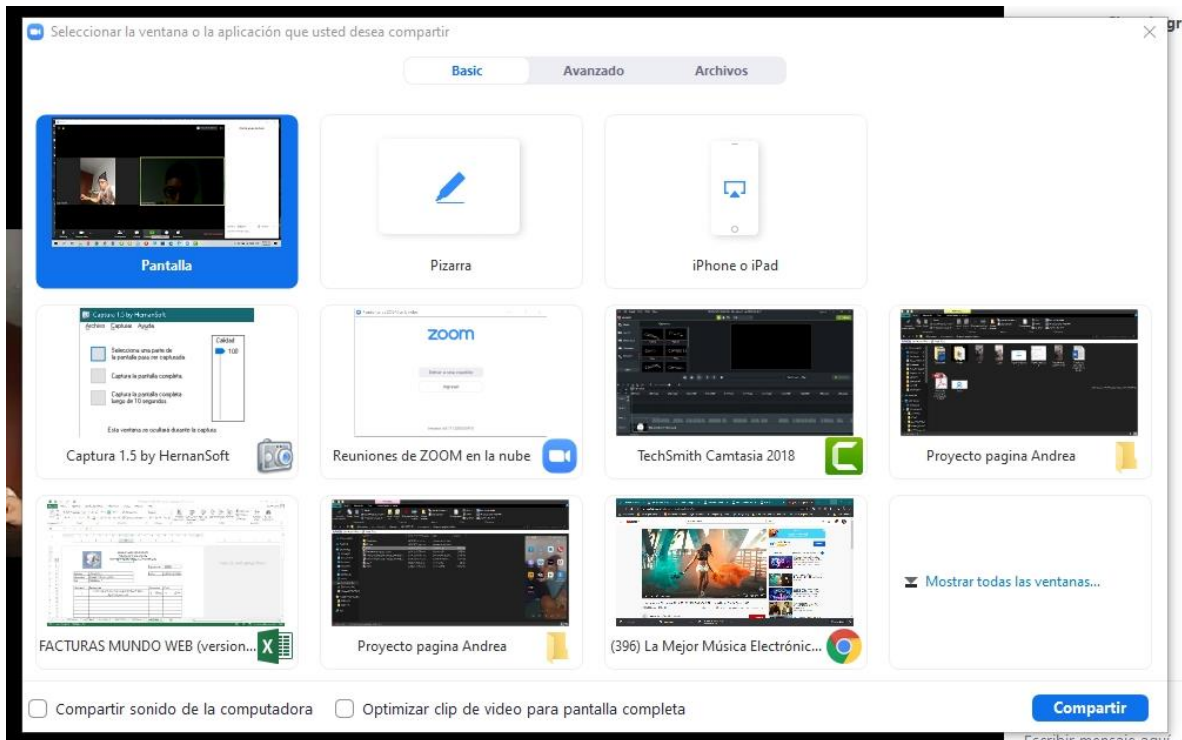


MUNDO WEB INGENIERÍA

SOLUCIONES TECNOLÓGICAS

NIT 1121829840-1 RÉGIMEN SIMPLIFICADO

7. Compartir pantalla, aquí puede escoger lo que necesita compartir para que los demás vean.



Espero que le sirva el tutorial, en el momento que desee salir de la reunión debe dar clic en salir de reunión, la aplicación le preguntara si esta seguro.

Representante Legal: ESP. DANIEL HERRERA FITZGERALD
INGENIERO DE SISTEMAS
Email: danydigytal@gmail.com Cel/ Wsp: 313 3192736
www.mundowebing.com
Villavicencio Meta.